

GUIDE PRATIQUE

Définissez Autodesk comme fournisseur dans votre système d'approvisionnement



Nous avons mis en place un nouveau processus d'achat d'abonnements Autodesk plus simple pour améliorer l'expérience client.

Pour gérer vos transactions et vos renouvellements en toute transparence, il est important de définir Autodesk comme fournisseur dans le cadre de votre processus d'achat. Nous vous proposons ci-dessous un guide simple pour vous aider à trouver les informations dont vous avez besoin.

Chaque entreprise ayant des besoins différents, nous vous recommandons de consulter votre service d'approvisionnement pour qu'il vous aide à identifier les informations nécessaires. Contactez votre représentant ou partenaire Autodesk si vous avez besoin d'aide.

Informations fiscales et bancaires par région




- 1** Connectez-vous à votre compte [Autodesk Account](#).
Si vous ne possédez pas de compte, cliquez sur [Créer un compte](#).
- 2** Une fois connecté, accédez aux [formulaires de définition de fournisseur](#).
- 3** Sélectionnez votre région dans la liste.

Informations sur les fournisseurs par région

| | |
|---------------------------------|---|
| Amérique du Nord | ▼ |
| Europe, Moyen-Orient et Afrique | ▼ |
| Australie et Nouvelle-Zélande | ▼ |
| Japon | ▼ |

4**Téléchargez le formulaire de fournisseur prérempli.**

Vous devrez envoyer ce document ainsi que les autres documents requis à votre service d'approvisionnement.

Informations sur les fournisseurs par régionAmérique du Nord Europe, Moyen-Orient et Afrique Australie et Nouvelle-Zélande Japon [Informations sur les fournisseurs Japonais \(JPY\)](#)[Informations bancaires \(connectez-vous pour télécharger le fichier PDF\)](#)**5** **Cliquez ensuite sur Informations bancaires pour la région EMEA (EUR) (connectez-vous pour télécharger le fichier PDF) et téléchargez le formulaire.**

Notez que vous devez être connecté à votre compte pour accéder au formulaire rempli.

6**Vous devrez peut-être également fournir à votre service d'approvisionnement des informations supplémentaires, téléchargeables dans la section Informations fréquemment demandées.****Informations fréquemment demandées**

- [Rapports annuels](#) : informations sur la gouvernance, les finances et les performances annuelles
- [Centre de confiance Autodesk](#) : comment nous gagnons la confiance des clients, dont nos pratiques en matière de sécurité, de conformité, de confidentialité et de réponse aux incidents
- [Gouvernance d'entreprise](#) : nos dirigeants, nos assemblées d'actionnaires et notre gouvernance d'entreprise
- [Conformité \(anglais\)](#) : nos codes de conduite et notre politique relative à la conformité des exportations
- [Diversité et appartenance \(anglais\)](#) : notre main-d'œuvre diversifiée et notre culture qui facilite l'intégration
- [Conditions générales d'utilisation du logiciel](#) : conditions légales qui régissent l'utilisation du produit
- [Relations avec les investisseurs](#) : présentation de l'entreprise, informations financières, événements et rapports présentés
- [Durabilité \(anglais\)](#) : nos pratiques commerciales durables, le bénévolat et les contributions de nos employés, et leur impact global
- [Certificat d'assurance Autodesk \(anglais\)](#) : documents d'assurance internationaux (États-Unis et Canada)

7**Une fois tous les formulaires nécessaires téléchargés, envoyez-les à votre service d'approvisionnement.**

Si vous ne trouvez pas les informations nécessaires, contactez votre partenaire pour obtenir de l'aide. Vous trouverez également les réponses aux questions les plus courantes dans la [section Questions fréquemment posées](#).